

## Paso 3- Creación de páginas y entradas. Edición de las páginas.

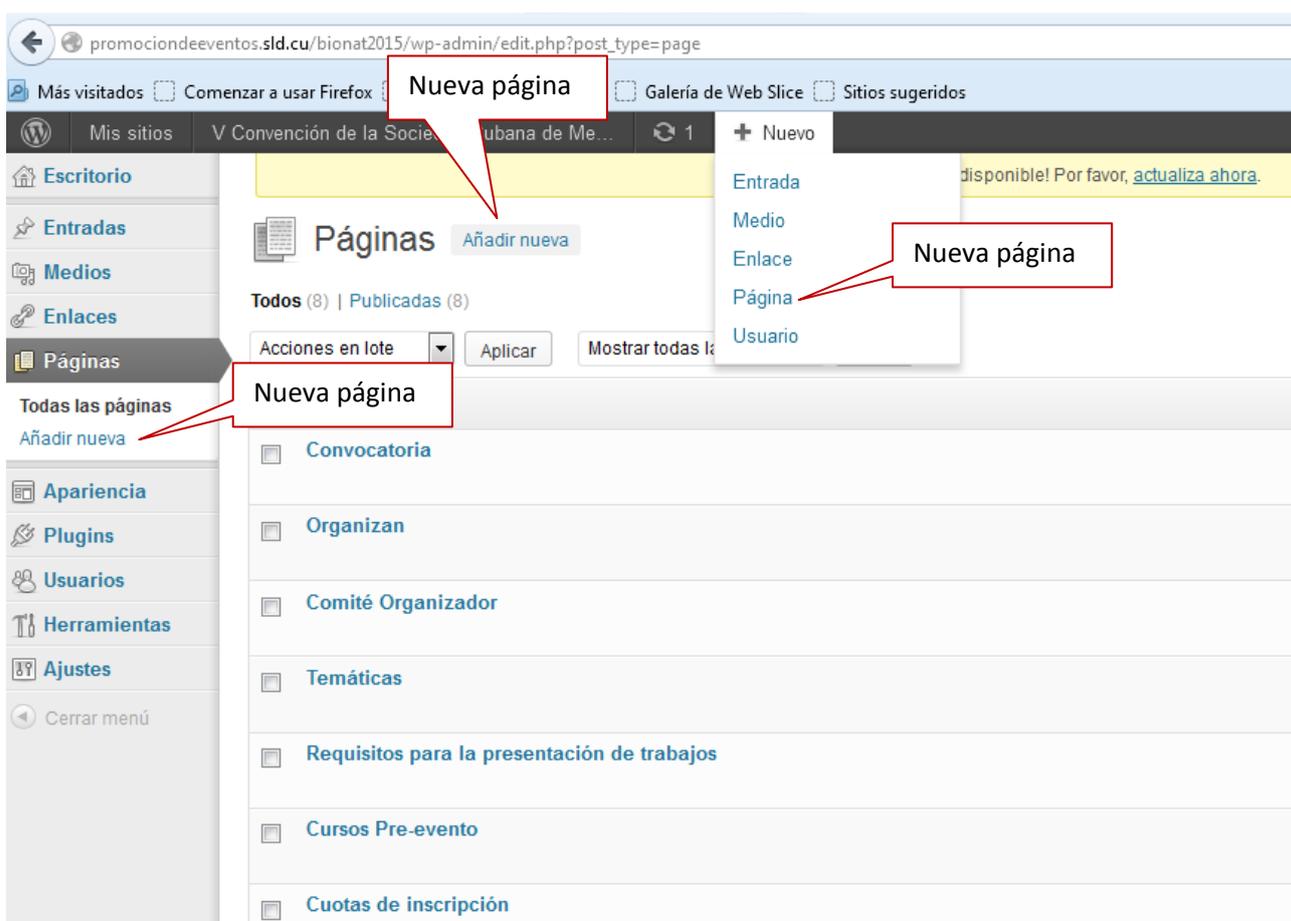
En los sitios de promoción de eventos por lo general se emplean las páginas, porque permiten hacer un menú de los aspectos que quiere resaltar el Comité Organizador del evento.

Para la creación de páginas hay dos opciones:

1- En la barra superior hay una pestaña que dice “+Nuevo” y dando clic en ella se despliegan varias opciones para que seleccione lo que se quiere crear nuevo, en este caso debe seleccionar Página. **Fig. 16**

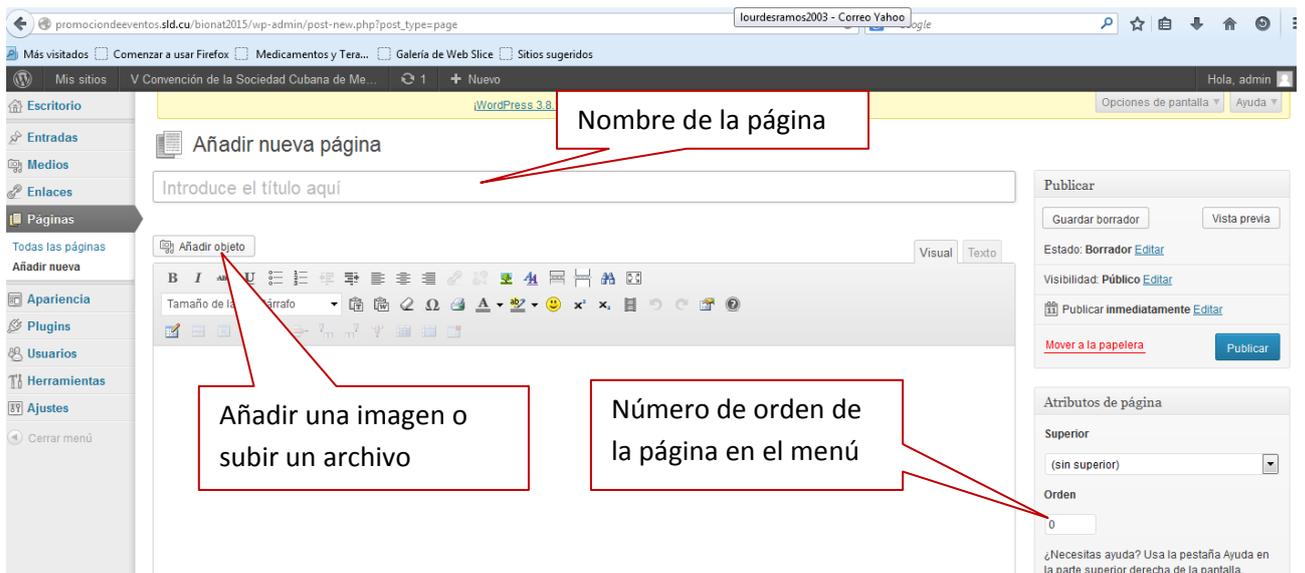
2- En la columna de la izquierda aparece una pestaña Páginas la que tiene la opción de “Añadir nueva”

**Fig. 16**



Una vez añadida la página se coloca el nombre que llevará la misma en la parte superior donde dice “Introduce el título aquí” y debajo hay un cuadro mayor para poner el contenido de la misma. Esta caja permite la edición del texto, hacer tablas y subir imágenes en .jpg, .gif y archivos en .pdf. **Fig. 17**

**Fig. 17**



Una vez creada la página con el texto insertado, en la parte derecha donde dice Orden se le pone un número consecutivo a cada página que se cree para que se vayan ordenando según quiera el editor del sitio. Se le da la opción “Publicar” para que se guarden los cambios en la misma.

## Paso 3. Como añadir Imágenes?

Para añadir una imagen se debe dar clic en “Añadir objeto” en la parte superior de la caja de edición **Fig. 17**, y le da la opción de subir la imagen del ordenador o de la librería multimedia (o sea, los archivos que se han subido con anterioridad al sitio) Una vez seleccionado el fichero se inserta en la página. **Fig. 18 y 19**.

**Fig. 18**  
Insertar objeto

Subir archivos | [Librería multimedia](#)



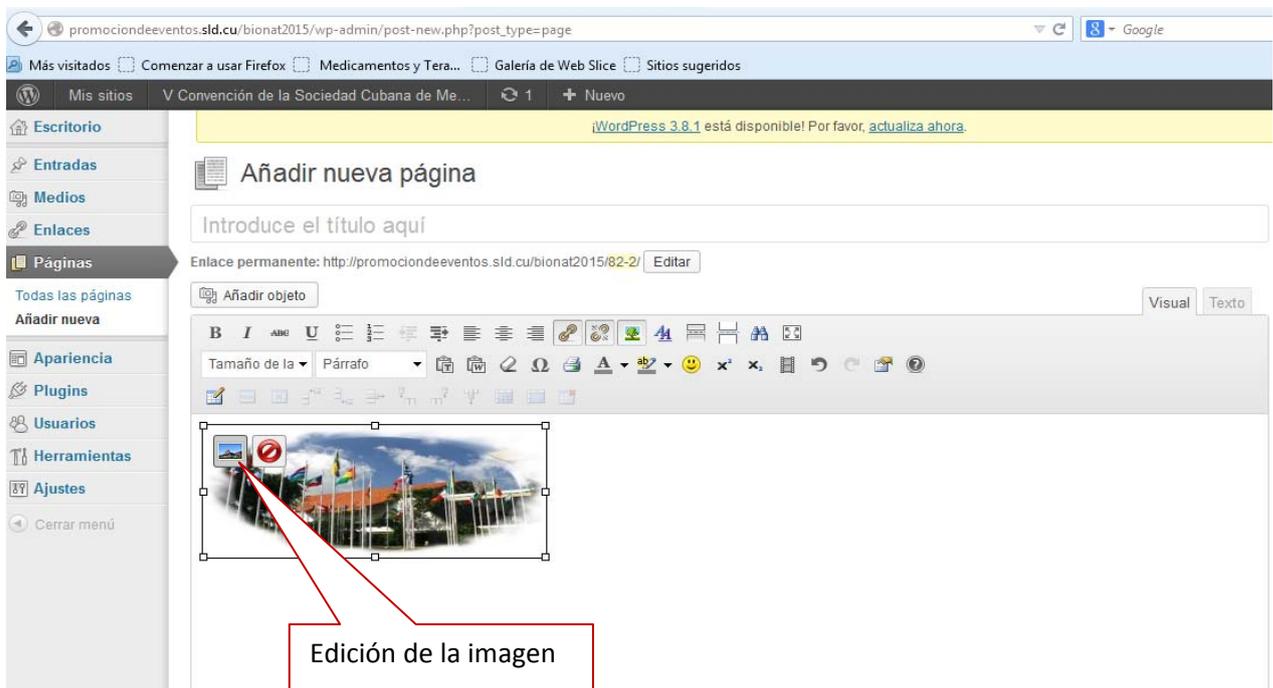
Tamaño máximo del archivo a subir: 1MB.

**Fig. 19**

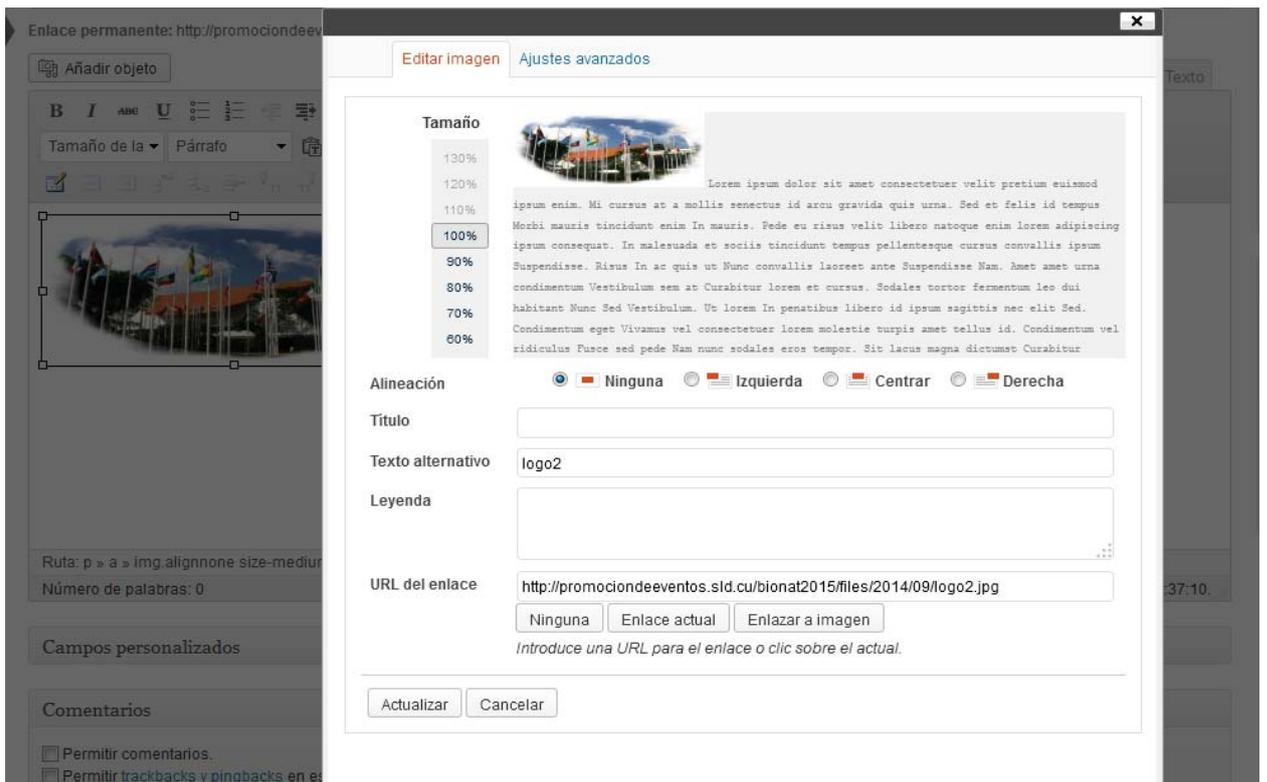


Una vez insertada la imagen esta puede ser editada, se le pone un texto alternativo y nombre de la imagen, Una vez concluida la edición se guardan los cambios en el botón “Actualizar” **Fig. 20 y 21.**

**Fig. 20**

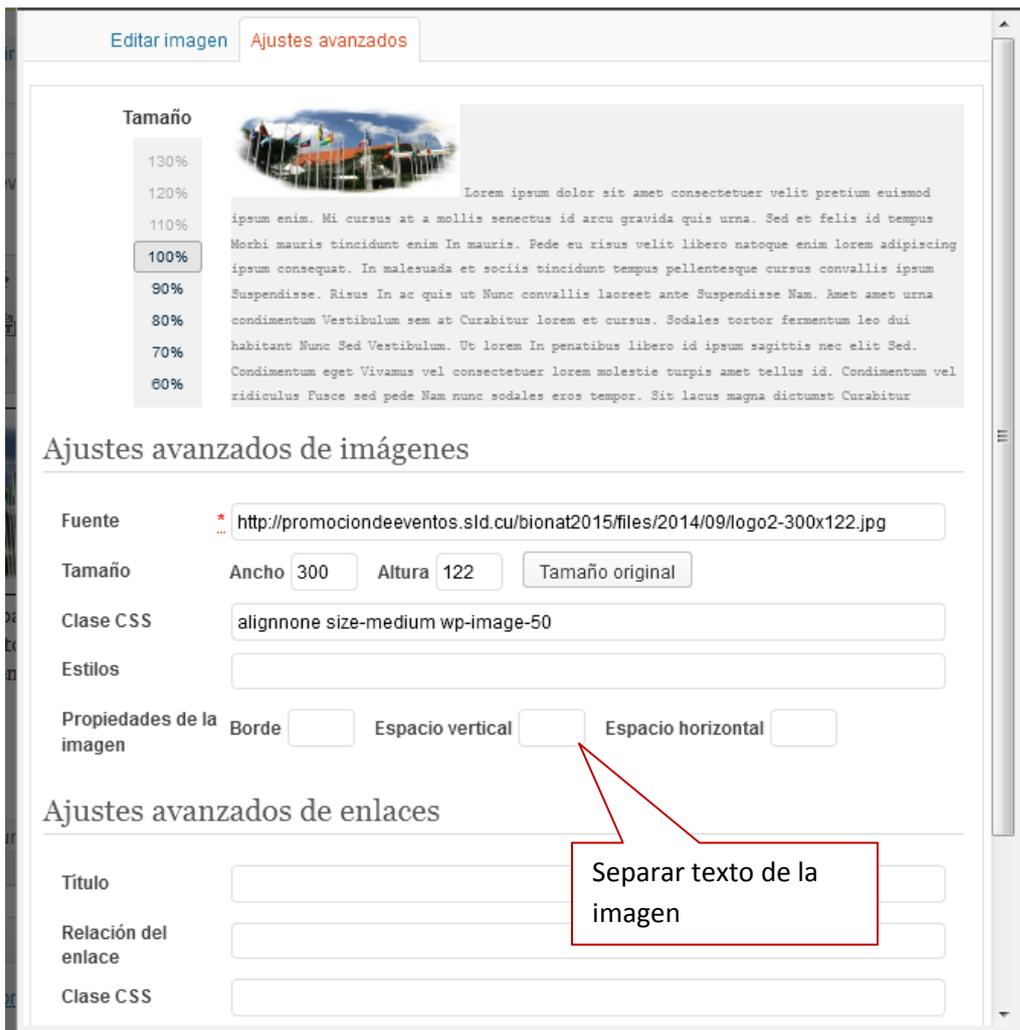


**Fig. 21**



También se puede hacer la edición en Ajustes avanzados, donde permite ajustar el tamaño de la imagen por pixeles, poner borde, distancia entre el texto y la imagen (Espacio vertical y Espacio horizontal) por lo general poniendo el número 5 en estos espacios se obtiene una buena distancia entre ellas. **Fig. 22.** Luego se guardan los cambios en la parte inferior de la ventana.

**Fig. 22**



Si lo que se desea subir es un fichero en .pdf, se realiza el mismo procedimiento, y aparece en la página el nombre del fichero, con el enlace al documento.

Para **“insertar enlaces”** en el texto que se está editando, o en una imagen, se selecciona lo que queremos enlazar y se busca la cadena en la barra de edición y se coloca el url al que se enlazará.

**Fig. 23 y 24.**

**Fig-23**

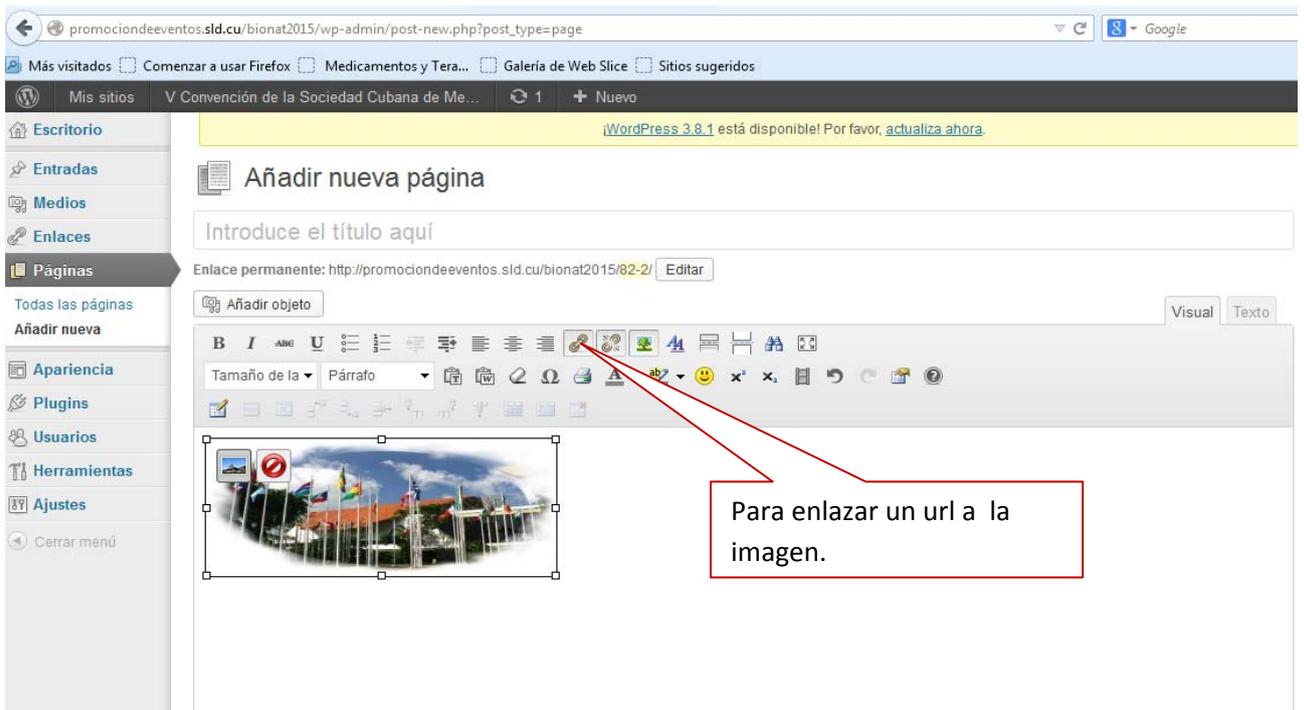


Fig. 24

