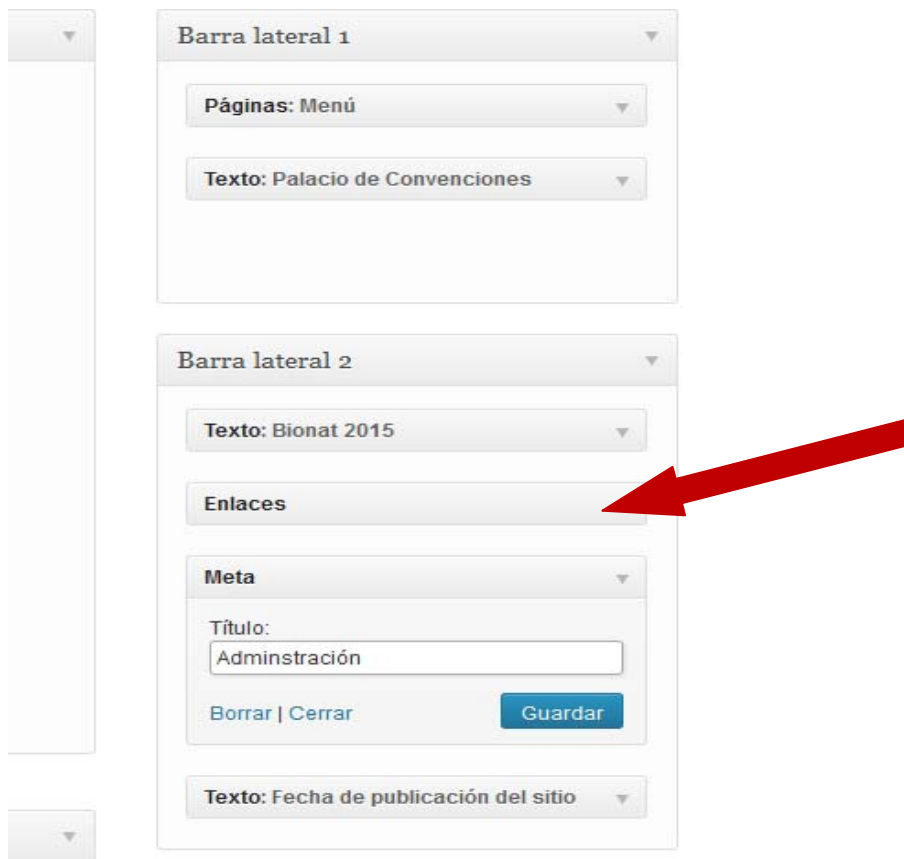


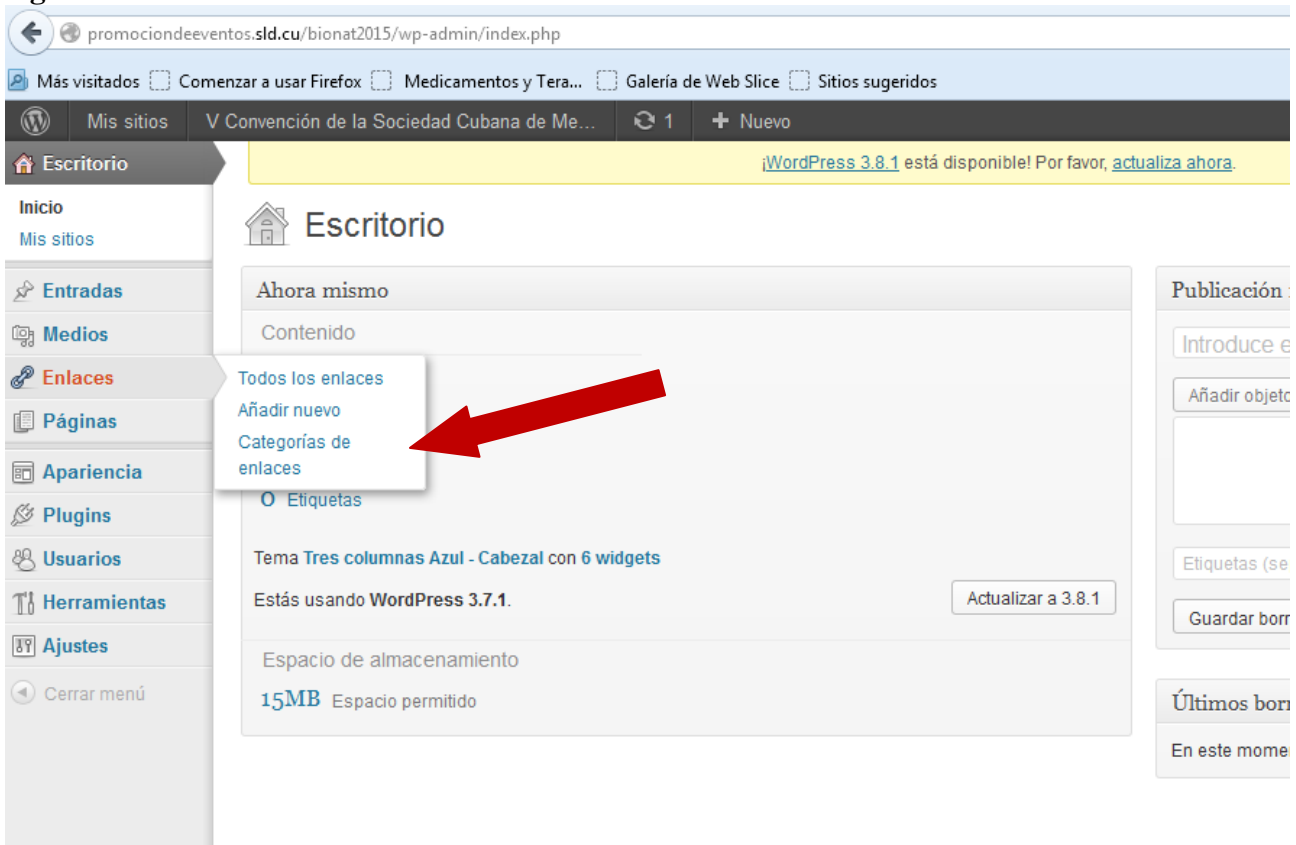
Paso 6- Creación de enlaces.

Primero debe haber creado la caja de Enlaces en los widgets, como se mostró en la **Fig 13**.



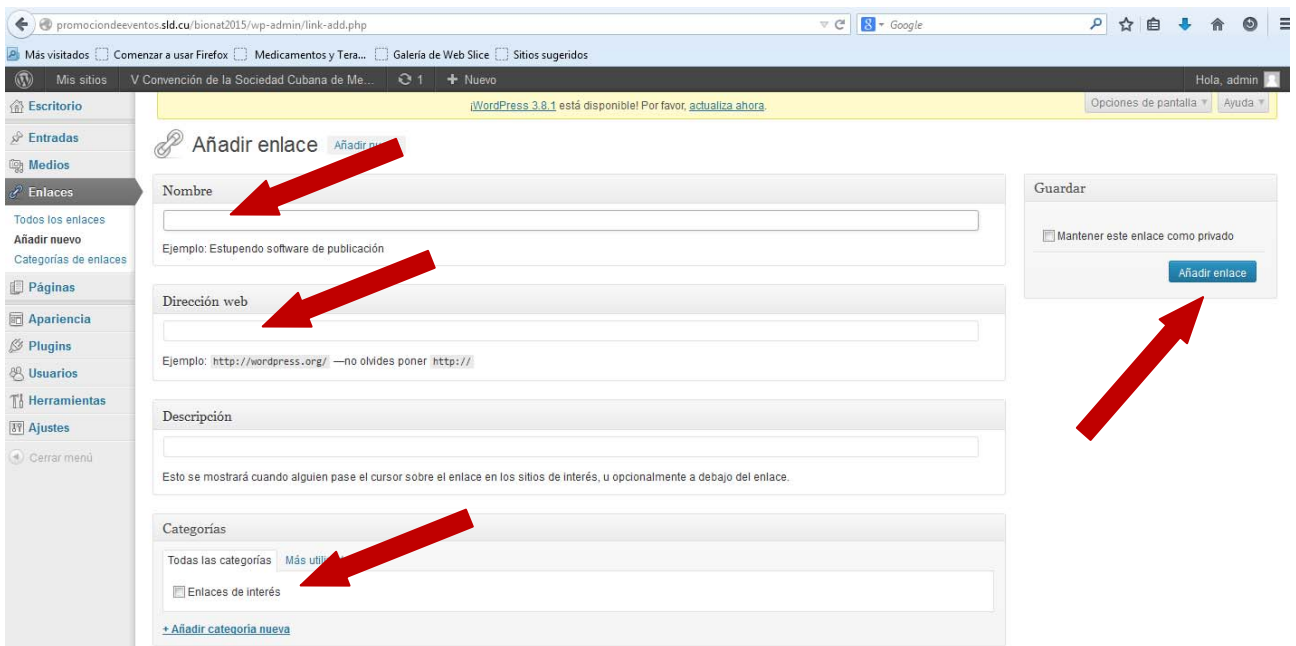
Para crear los enlaces que usted desee poner en su sitio web, debe crear en primer lugar las **“Categorías de enlaces”** para después ubicar a cada enlace creado en su categoría y se hagan visibles. Eso se hace en la columna izquierda, **Enlaces – Categorías de enlace. Fig. 32**

Fig. 32



Luego, “Añadir nuevo” poniendo el Nombre que llevará el enlace, debajo el URL del enlace y luego la Categoría en que estará el enlace, por último en la columna derecha se oprimirá el botón “Añadir enlace” para que se active el mismo. Así se van creando los enlaces que se requieran. Fig. 33

Fig. 33



Para modificar un enlace ya creado, debe ir a “**Enlaces**” que aparece en la columna de la izquierda, “**todos los enlaces**” y en cada uno de los ya existentes se activa la opción de “**Editar o Borrar**” entrando a “**editar**” puede realizar los cambios correspondientes. **Fig. 34**

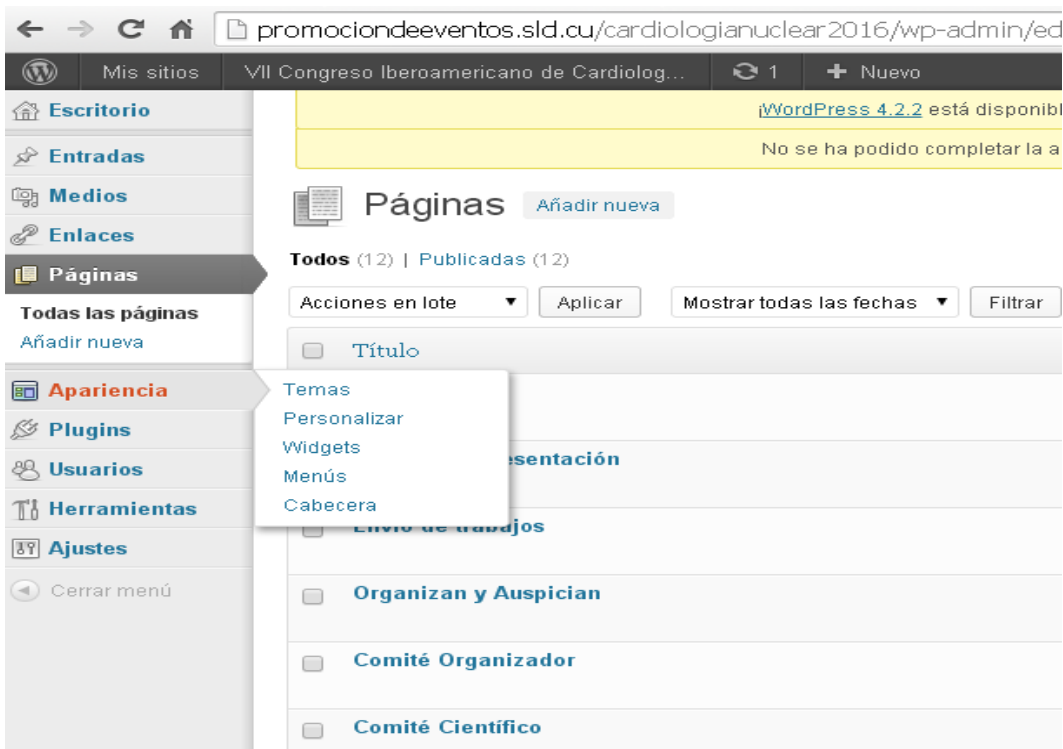
Fig. 34



Paso 7- Creación de un Menú.

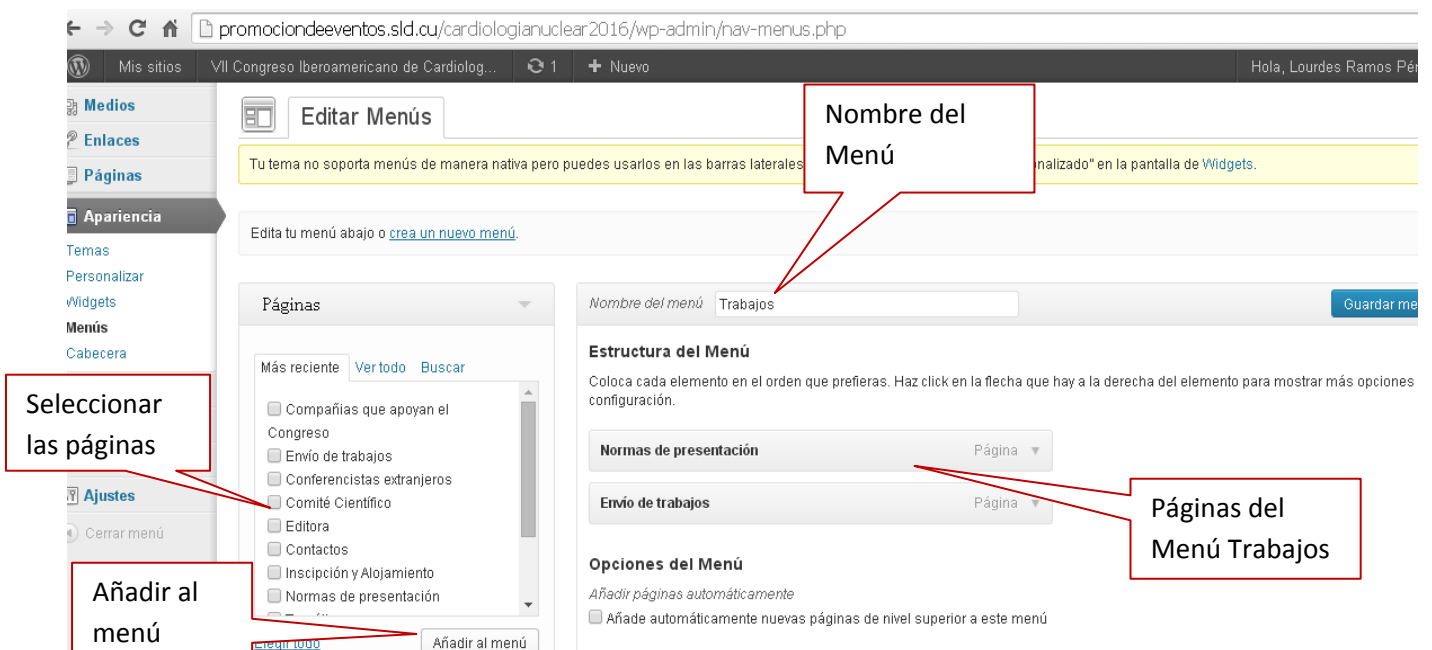
En la pestaña Apariencia de la columna izquierda de la administración, aparece la opción Menú, esto permite hacer una caja donde puedo incluir páginas, entradas o enlaces, que estén creados y se incluyen en este Menú. **Fig. 35**

Fig. 35



Aquí se ha creado un **Menú** con el nombre “**Trabajos**” **Fig 36**, a la izquierda aparecen las diferentes páginas creadas, usted puede seleccionar las páginas que desee que aparezcan en esa caja, en este caso se pusieron en el menú las páginas, Normas de presentación y Envío de trabajos. Eso se hace seleccionando la página con un check marc y haciendo clic en el botón “Añadir al menú”

Fig. 36



Para visualizarla se debe activar el widgets de Menú personalizado y se pone en la columna donde queremos que aparezca. **Fig. 37**

Fig. 37



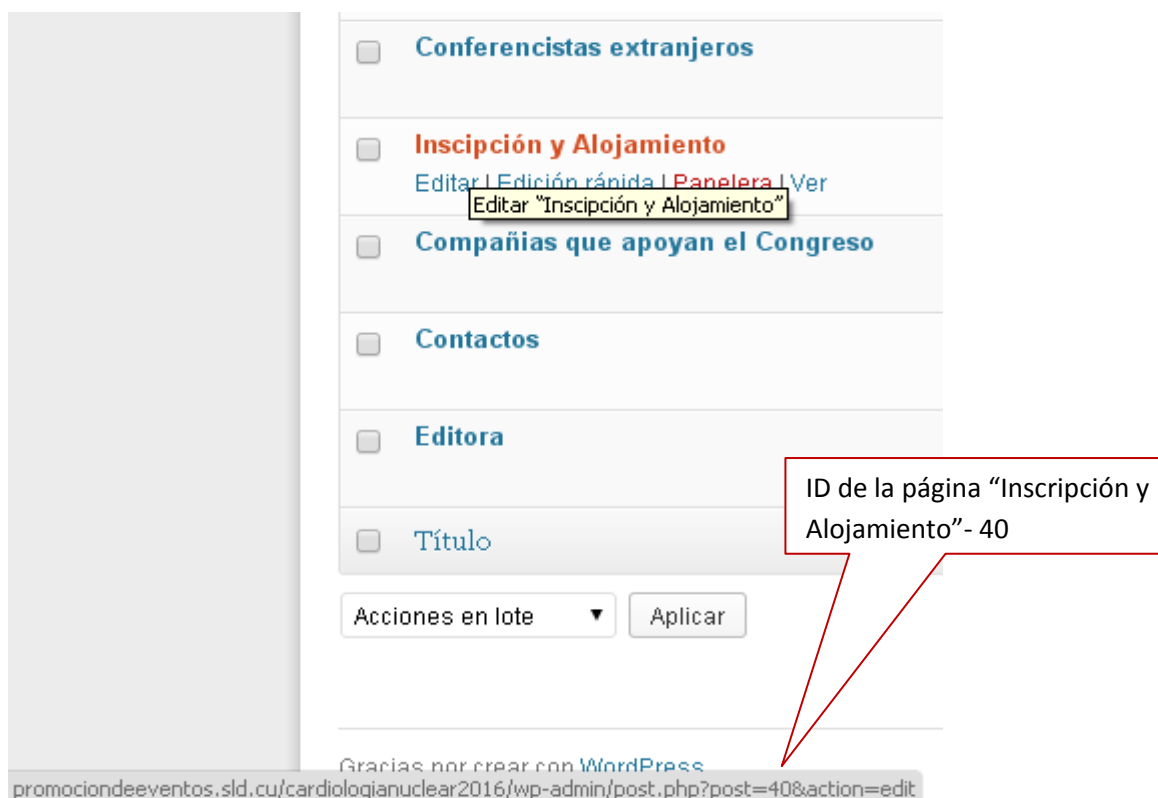
Así se visualiza la caja de menú Trabajos en el sitio. **Fig. 38**

Fig. 38



Para que estas páginas incluidas en el Menú no aparezcan repetidas en la caja donde aparecen las demás páginas del sitio, estas dos deben ser excluidas de la navegación. Como se hace eso?
Cuando se visitan todas las páginas creadas en la opción **Páginas- Todas las páginas**, y ponemos el mouse encima del nombre de la página creada, en la parte de abajo de la pantalla aparece una dirección y al final un número que corresponde al ID de la página. **Fig. 39**.
En este caso el ID de la página Inscripción y Alojamiento es el número 40.

Fig. 39



Ese número se pone en el Widgets de Página, o sea, debe ir a los Widgets que se encuentran en la pestaña "Apariencia" y hacer clic en los widgets, como ya este se había creado anteriormente se busca en la columna de la derecha, de la administración y se despliega, hay una opción que dice "Excluir de la navegación" y ahí se debe poner el número de ID de la página que no quiero que salga repetida en la caja de Páginas. **Fig. 40**

Fig. 40

Barra lateral 1

Páginas: Menú

Título:
Menú

Ordenar por:
Orden de la página

Excluir:
32,99

IDs de página, separados por comas.

Borrar | Cerrar Guardar

Menú personalizado: Trabajos

Texto: ICCCV

Aquí se colocan los ID de las páginas separados por comas.

Paso 8- Barra de navegación

En la barra de navegación que aparece debajo del cabezal puedo poner páginas que sean de interés, que se quieran destacar. En ese caso, se crean las páginas, se excluyen de la navegación como se explica en la **Fig. 40**.

Se va a la administración de la página creada que será incluida en la barra de navegación y se pone en el Slug 2-nombre de la primera página, 3-nombre de la segunda página, igual que como se ponía para determinar la página que se desea como el inicio del sitio. **Fig. 41** El número 1 en el Slug se reserva para la página de inicio que esta enlazada a la “casita” del Inicio del sitio.

Fig. 41

infomed | SERVICIOS EVENTOS
CENCOMED Centro Virtual de Convenciones de Salud



SALUD PARA TODOS 2015
Convención Internacional de Salud Pública

20 al 24 de abril 2015
XIII EDICIÓN FERIA COMERCIAL

🏠
Aspectos de Interés
Catálogo oficial
Comité Organizador
Cómo participar
Contactos

MENÚ

- Convocatoria
- Objetivos
- Organizan y Auspician
- Comité Organizador
- Temáticas
- Cómo participar

Convocatoria

EDITAR



Estimados colegas:

El Ministerio de Salud Pública tiene el placer de convocarles a participar en la "XIII Edición de la Feria Comercial Salud para Todos 2015", cuyas actividades sesionarán del 20 al 24 de abril de 2015 en el Recinto Ferial PABEXPO.

Este evento se desarrollará dentro de la **Convención Internacional de Salud. Cuba.**

NOTICIAS

		Firmas expositoras	Total de m2 contratados
Cuba	1	41	909
Otros países	29	152	2875
Total	30	193	3784

visitantes- 9400

En la administración de estas páginas de la barra de menú deben estar excluidas de la navegación y con el número de orden en el Slug.