

# Tutorial de WordPress para promoción de eventos. (Versión 3.7)

## Paso 1. Entrada y activación del sitio

1. Debe escribir en su navegador la dirección (URL) que le ha sido entregada y presione la tecla Entrar (Enter) de su teclado. O después del url puede poner /wp-admin y dar enter.

Aparecerá una ventana (figura 1) donde debe poner el **Nombre de usuario** y la **Contraseña** asignados en el momento de la creación del sitio, o los que le han llegado a su buzón de correo para la administración del sitio de evento.

2. De clic en el botón Acceder para entrar a la administración.

**Fig. 1**

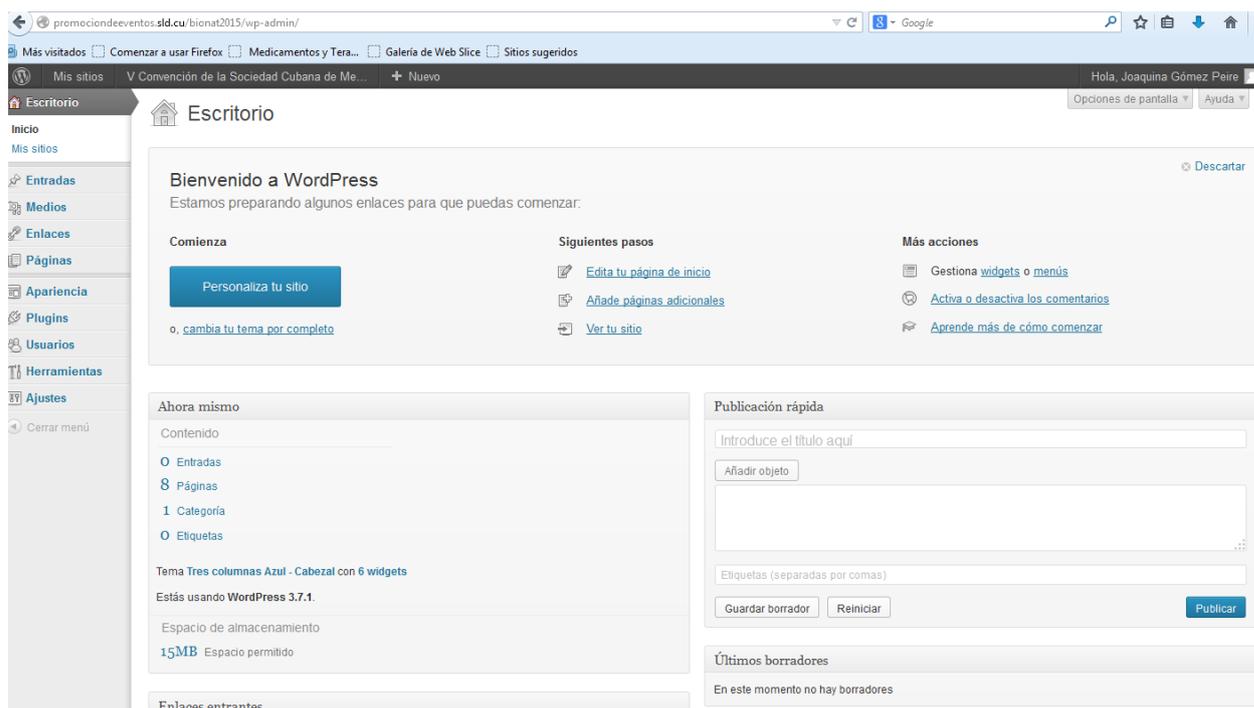


The image shows the WordPress login interface. At the top, there is the WordPress logo (a 'W' in a circle) followed by the word 'WORDPRESS' in a blue, serif font. Below this is a white rectangular box with a subtle drop shadow. Inside this box, there are two text input fields. The first is labeled 'Nombre de usuario' and the second is labeled 'Contraseña'. Below the 'Contraseña' field, there is a checkbox with the label 'Recuérdame'. To the right of the checkbox is a blue button with the text 'Acceder' in white. At the bottom of the white box, there is a blue link that reads '¿Has perdido tu contraseña?'.

Nota: Si olvidó la contraseña debe dar clic en ¿Has perdido tu contraseña? y se le ofrecerá una ventana similar pero en la que debe escribir su nombre de usuario y dirección de correo electrónico con la cual se creó el sitio. El sistema entonces le enviará a su buzón un mensaje con la nueva contraseña.

Si escribió los datos correctamente entrará entonces a una página que le permitirá la administración del sitio de eventos (**Fig. 2**).

**Fig. 2**



## **Paso 2 - Configuración del sitio. Cambio de idioma**

### **2.1 Cambio de idioma**

1. Nuestros sitios de eventos están en idioma español, pero en caso de que fuera necesario hacer un cambio en el idioma debe ir a **Ajustes** que se encuentra en la columna de la izquierda y dentro de esta, en la sección **Generales**, donde encontrará al final la opción de idioma, un menú desplegable para seleccionar el idioma. **(Fig 3)**.

2. El idioma se cambiará en **Idioma del sitio** dando clic en la flecha donde aparecen las opciones de English o Spanish, Castillian, y seleccione el idioma deseado. Al finalizar, guarde los cambios como se muestra en la **Fig. 3**

**Fig. 3**



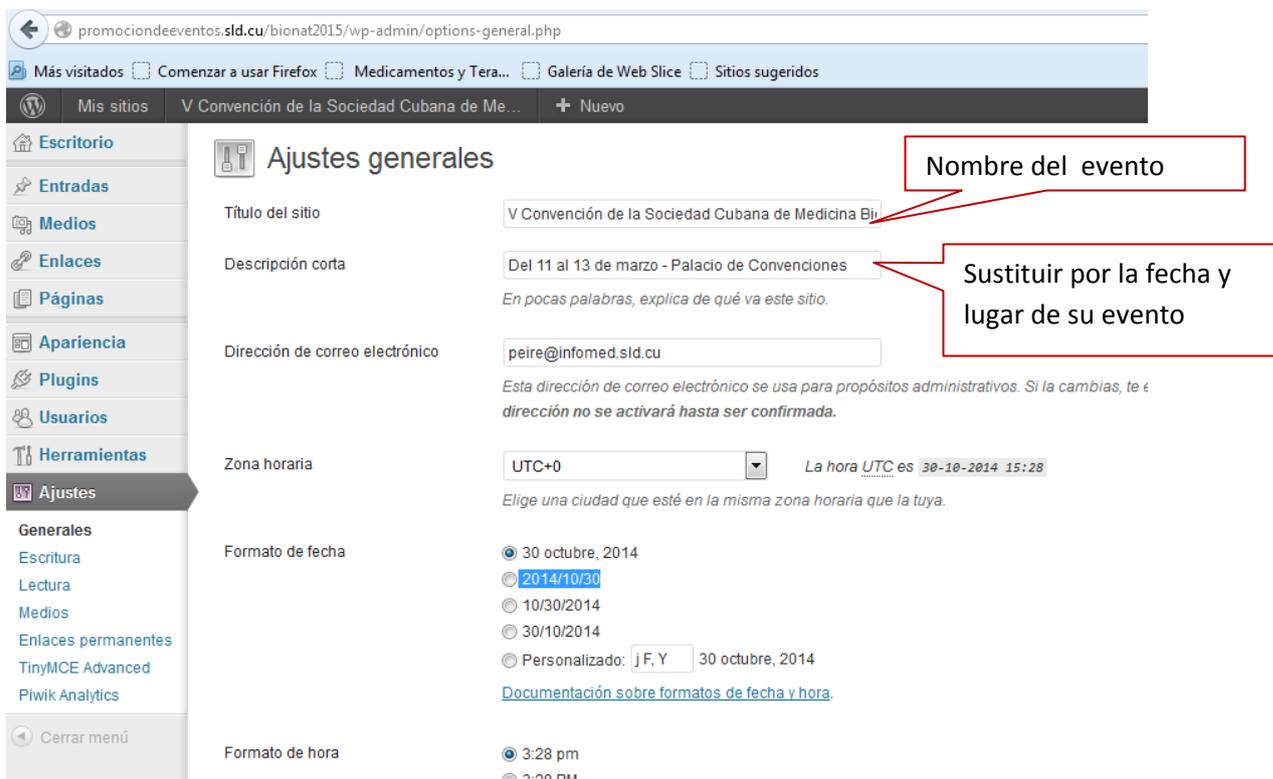
## **Paso 2 - Configuración del sitio. Cambio del texto de la descripción corta.**

### **2.2- Cambio del texto de la descripción corta.**

1. En la misma página del paso anterior (Ajustes- Generales) en la parte superior aparece después del Nombre del sitio, Descripción corta, donde debe poner el nombre del evento que aparecerá en la parte superior del sitio web una vez confeccionado, además debe sustituir el texto “Un sitio más de promoción de eventos” que trae predeterminado, por el lugar y fecha de su evento, por ejemplo: “La Habana, 22 al 26 de noviembre”. El resto de las opciones no deben modificarse (Figura 4).

2. De clic en Guardar cambios para salvar los cambios realizados.

Fig. 4



## Paso 2 - Configuración del sitio. Diseño del sitio. Selección del tema.

Si da clic en Visitar Sitio en la parte superior de la página de administración podrá verlo con la presentación que utiliza por defecto el sistema y que cuenta con el título del sitio, la entrada ¡Hola, Mundo! (que también crea por defecto el sistema) y algunas opciones en la barra lateral. Usted deberá cambiar la configuración del sitio web a su gusto.

Usted podrá seleccionar un diseño para su sitio a partir de las propuestas que se ofrecen y que denominaremos a partir de ahora “Temas”.

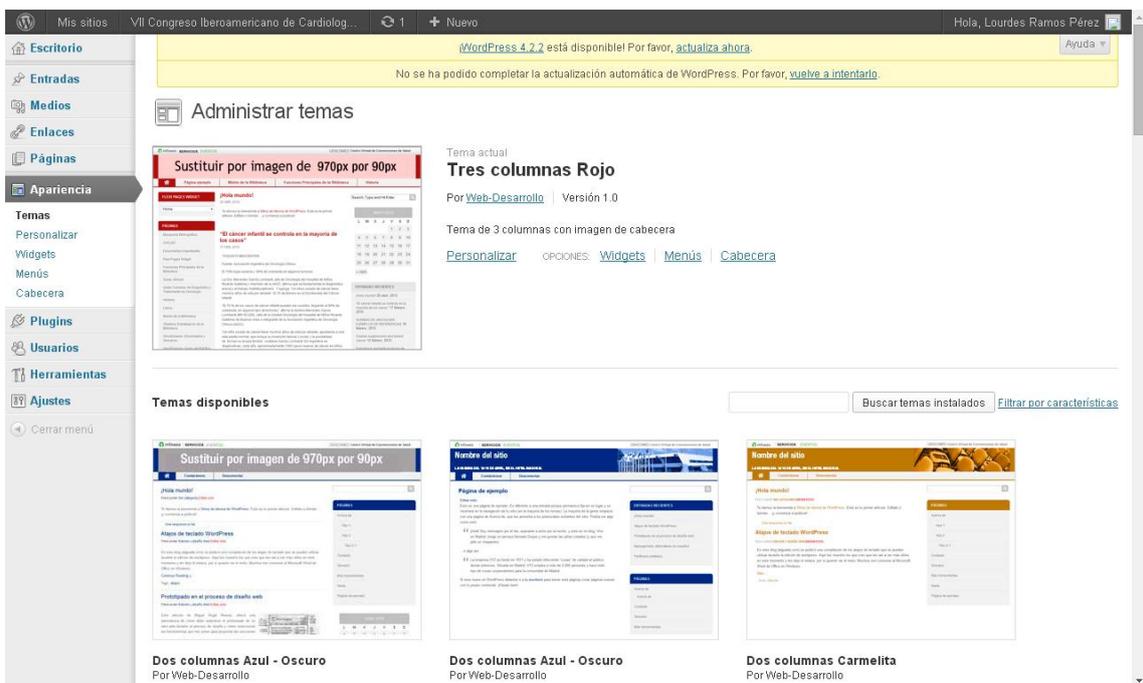
1. De clic en la opción “Apariencia” en la columna izquierda y se desplegarán las opciones dentro de ella, seleccione la opción “Temas” (Figura 5).

Fig. 5



2- Aparecerán los diferentes diseños que puede seleccionar para su sitio, que pueden ser a 2 o a 3 columnas, dando clic en el que desee. También tiene la posibilidad de seleccionar aquellos que deberán llevar un cabezal. **Fig. 6**

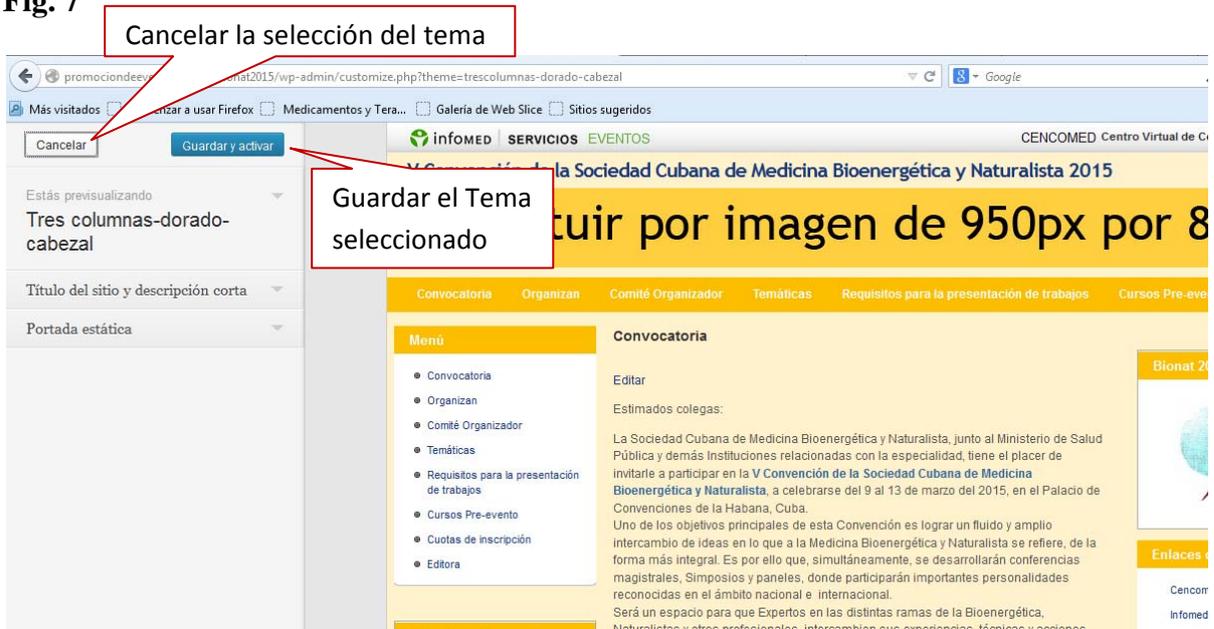
Fig. 6



3. Observe que después de seleccionado el Tema aparece una barra a la izquierda con el nombre del tema que le permite **“Guardar y activar”** el mismo dando clic en esa

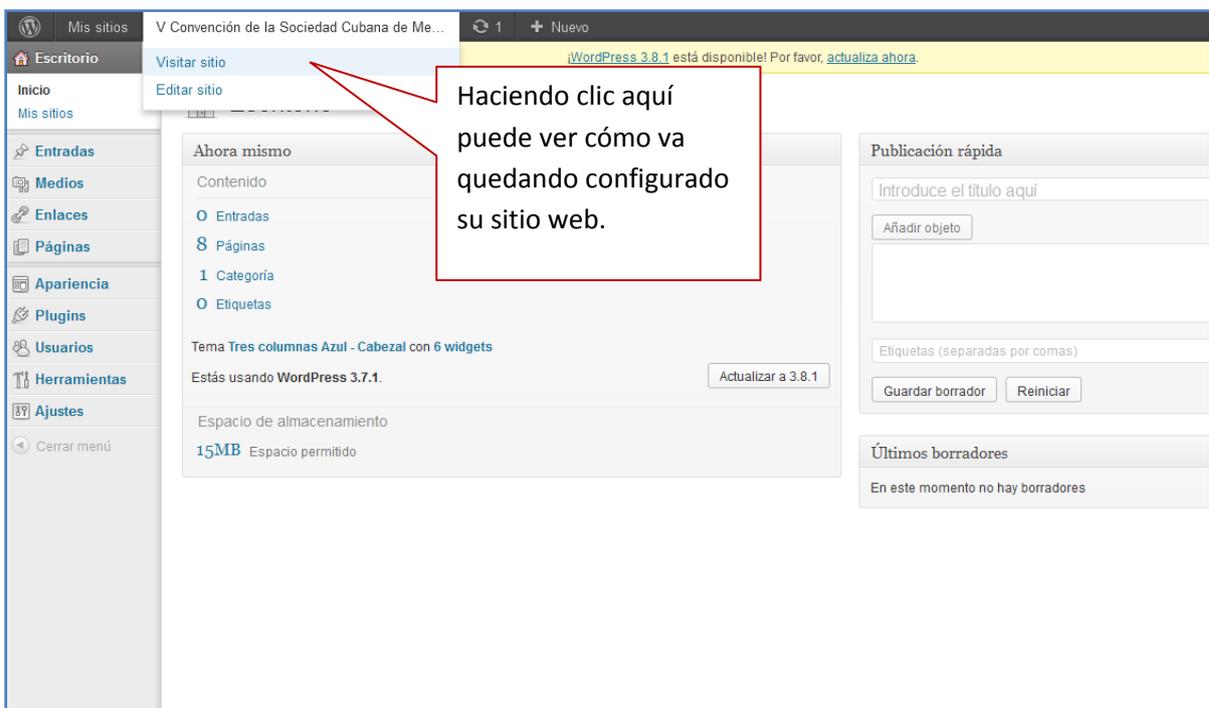
opción. Si no es de su agrado el tema seleccionado puede dar “Cancelar” y seleccionar uno nuevo. **Fig. 7**

**Fig. 7**



Puede dar clic en el enlace Visitar sitio para que observe cómo se ve el tema que escogió. **Fig. 8**

**Fig. 8**



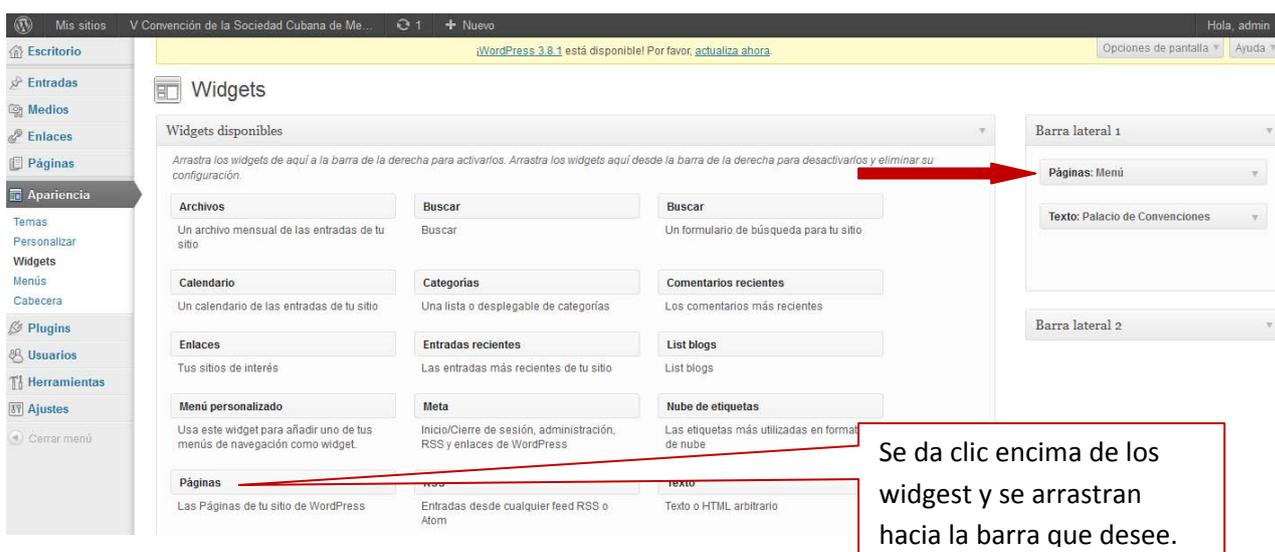
Notas:

1. En los temas a dos columnas que tienen un diseño predeterminado debe elegir el tema adecuado, ya que la imagen del cabezal y el color no deben entrar en conflicto con el tipo de evento que promocionará. Por ejemplo un evento que se realizará en la provincia de Holguín no debe mostrar una imagen del Palacio de Convenciones de La Habana o del Castillo del Morro pues no están en la provincia donde se desarrollará el evento. Pero este diseño permite también sustituir esa imagen prediseñada por una imagen relacionada con su evento, siempre cumpliendo con las características de la imagen con respecto al tamaño que debe tener, para que pueda ser insertada en el espacio para la imagen.

## Paso 2- Configuración del sitio. Diseño del sitio. Configuración de la barra lateral o las barras laterales.

En esta sección “**Apariencia**” verá los **Widgets**, que son pequeñas secciones de información que se mostrarán en la barra lateral del sitio en el caso de seleccionar a dos columnas, o a ambos lados del sitio en caso de seleccionar el diseño a 3 columnas. Es conveniente no atiborrar esta barra lateral, y sugerimos usar preferentemente los siguientes: Páginas, Enlaces, Meta, Texto. Algunos widgets vienen predeterminados por lo que debemos arrastrarlos hacia el centro de la página donde se encuentran la totalidad de los widgets para desactivarlos y colocar en su lugar los que deseamos poner en nuestro sitio, arrastrando igualmente hacia la columna de la derecha. Ya sea para la barra lateral izquierda o la derecha en el caso de los diseños a 3 columnas.

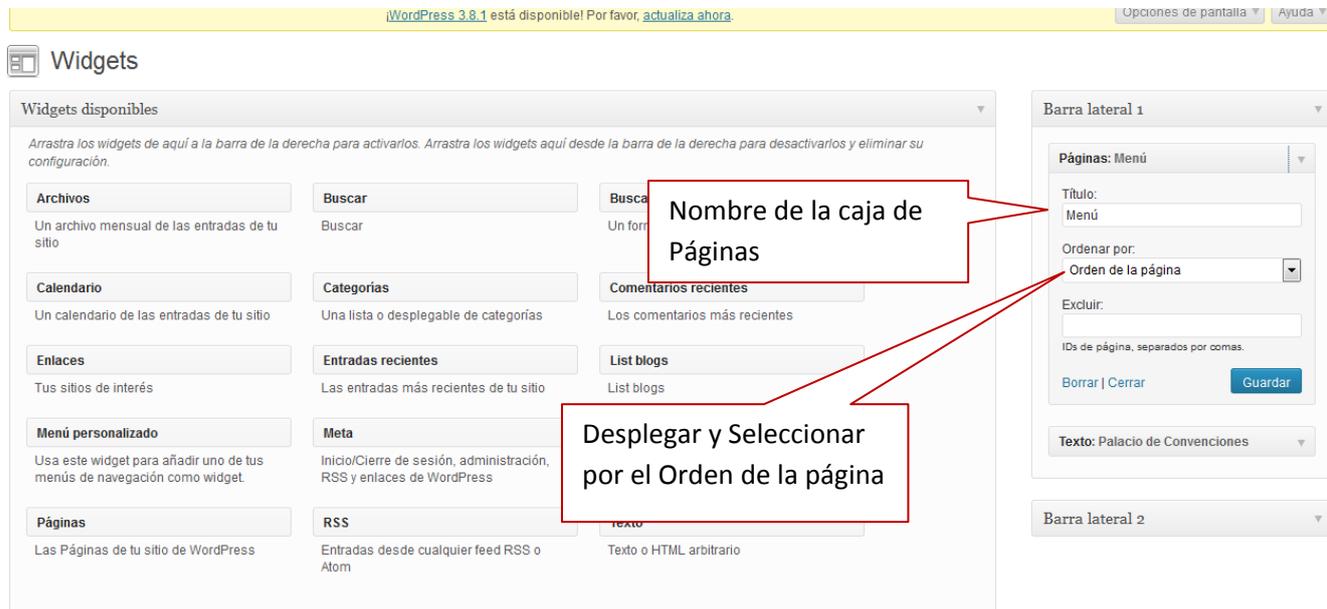
Fig. 9



**Páginas:** Se coloca un Título para la caja que contendrá las páginas que se crean dentro del sitio. Por Ej. La palabra Menú. Además se le podrán opciones como el orden en que aparecerán las páginas en el sitio, “**Ordenar por:**”ellas se ordenan automáticamente por orden alfabético, por lo que tendrá que al desplegar el menú que ahí aparece se debe

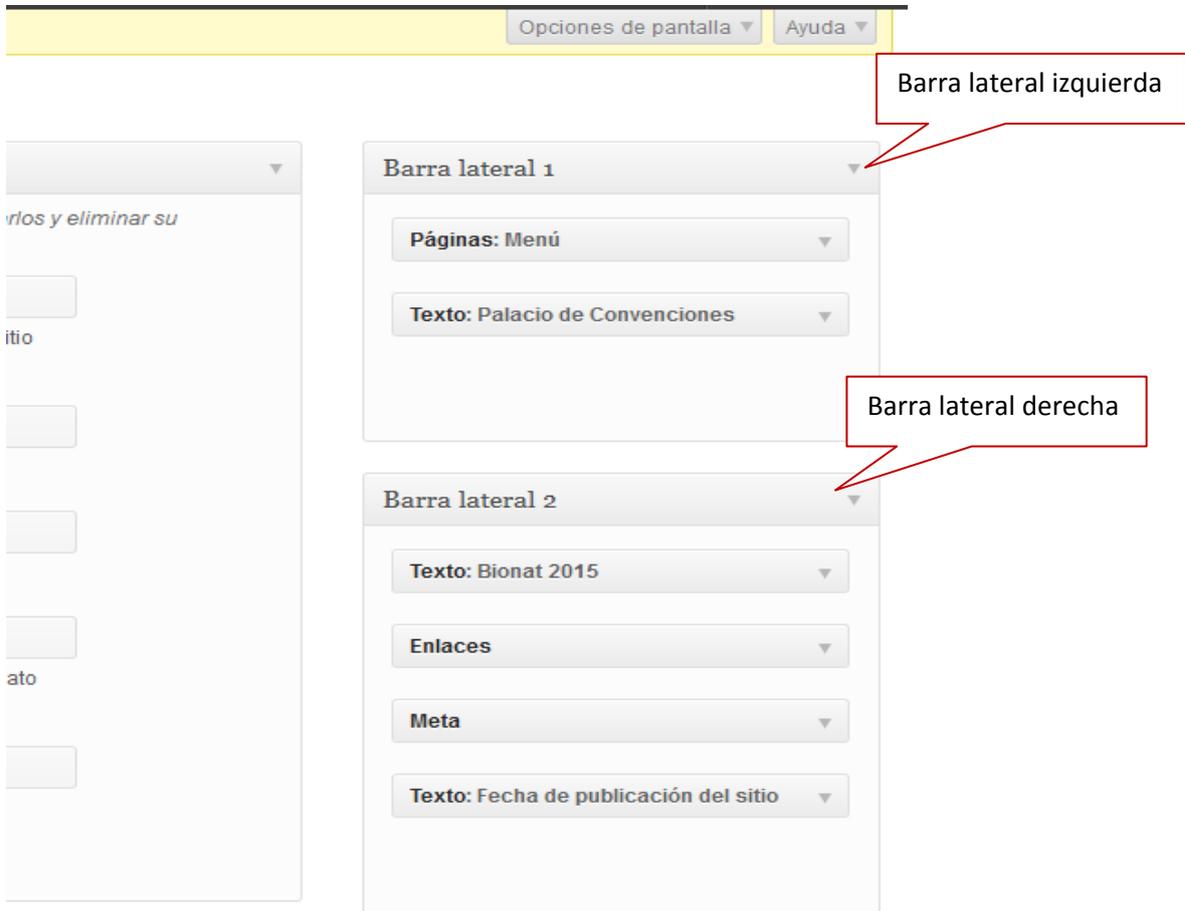
seleccionar la opción “Orden de la página” para que el usuario las ordene según su interés. Luego dar clic en “Guardar”. Fig.10

Fig. 10



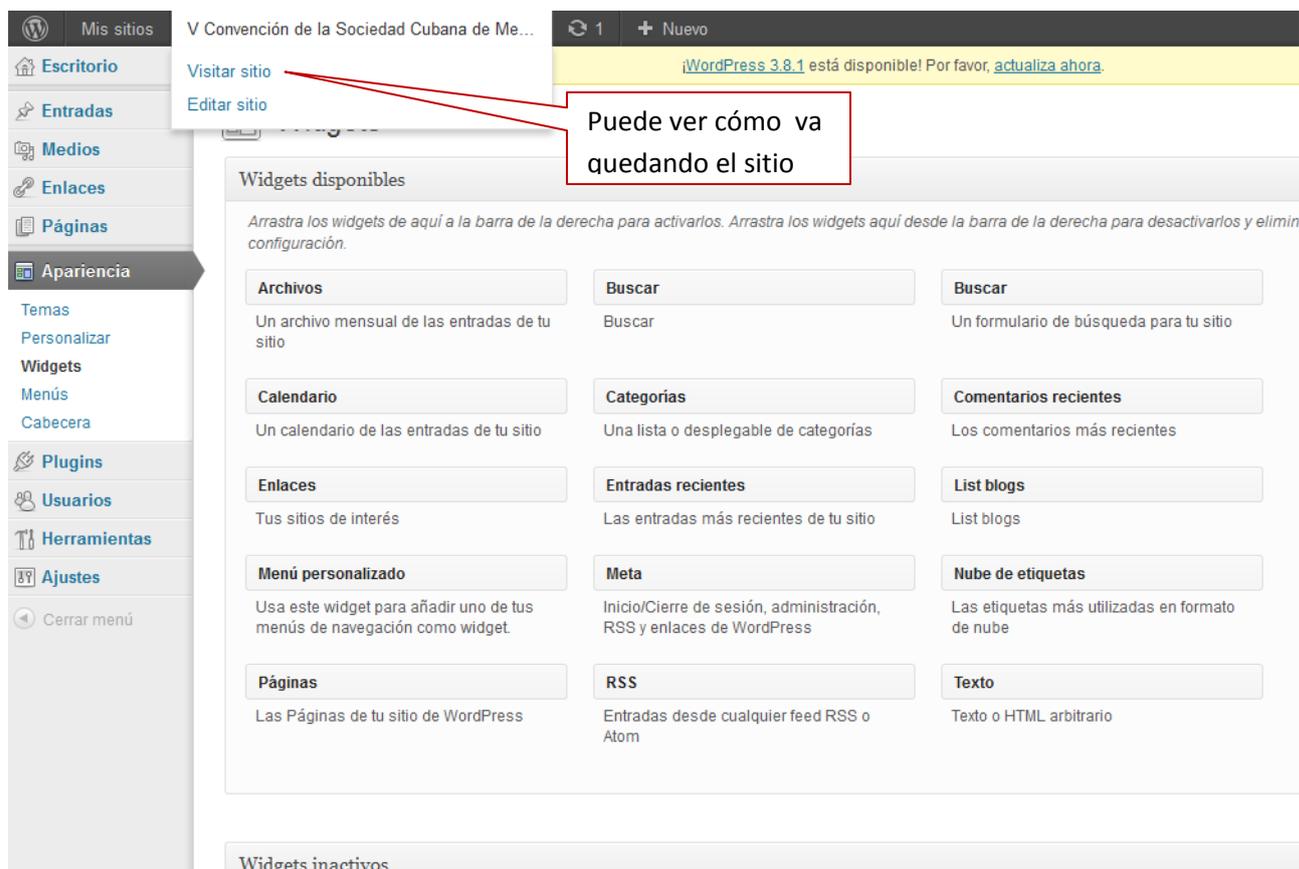
Se muestran las barras laterales con los Widgets seleccionados para cada una: Fig. 11

Fig. 11



Puede cambiar el orden de los widgets dentro de las cajas, según la prioridad que quiera otorgarle a cada uno de ellos al mostrarlos en el sitio. Solo debe arrastrar el widgets que desea cambiar hacia la posición deseada. Recuerde que para ver cómo está quedando el sitio debemos dar clic en Visitar sitio en la barra superior del WordPress, debajo del nombre del evento. **Fig. 12**

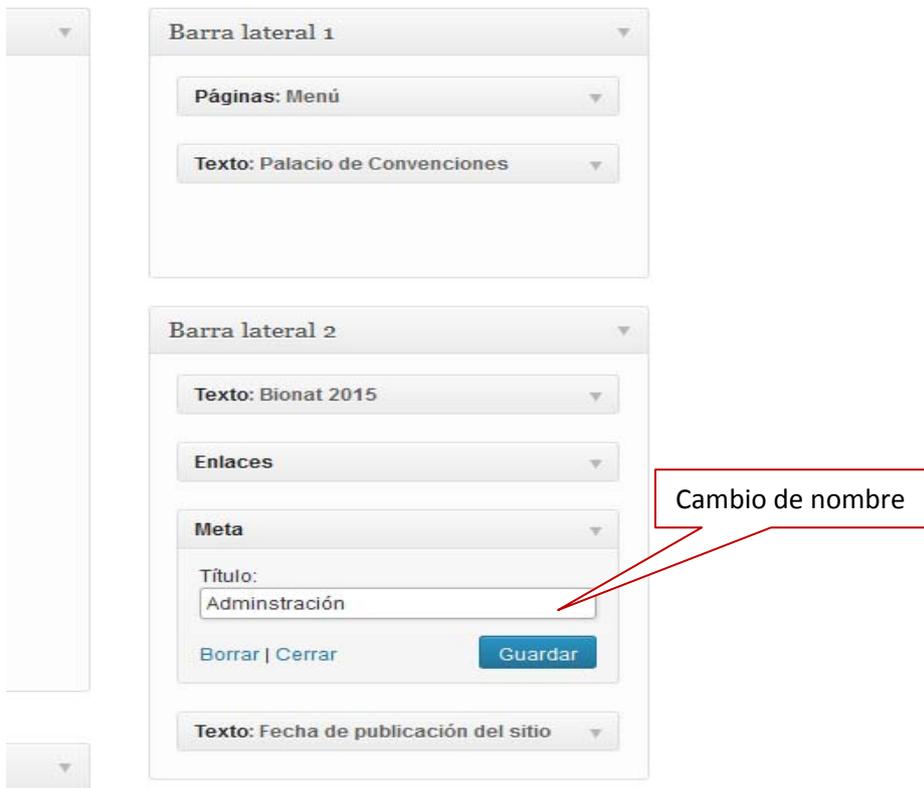
**Fig. 12**



**Widgets Meta:** Brinda la posibilidad de, entre otras opciones, poder entrar y salir de la administración del sitio. Este término de meta, puede ser sustituido por Administración cambiando el nombre en el widgets correspondiente. Guarde los cambios para hacer efectivo el cambio del nombre. **Fig. 13.**

Se debe arrastrar hacia la barra lateral el widgets de **Enlaces** para luego crear los mismos como se explicará más adelante en este tutorial.

**Fig. 13**



**Calendario:** Este widgets es opcional. Puede arrastrarlo hacia la columna donde desee que aparezca. **Fig. 14**

**Fig. 14**



Widgets **Editor visual**, permite poner una cajita en las columnas laterales donde se puede editar lo que se quiera publicar en ella, igual a la edición de las páginas y entradas, también permite subir imágenes. **Fig. 15**

Fig.15

